

Geschäftsverteilungsplan

Maria-Sibylla-Merian-Gymnasium Telgte

gemäß RdErl. des Ministeriums für Schule und Weiterbildung vom 15.07.1994

Stand: 20.02.2024



1. Aufgaben der Schulleiterin

- 1.1. Leitung der gesamten Bildungs- und Erziehungsarbeit der Schule
- 1.2. Verantwortung für das Schulprogramm
- 1.3. Vertretung der Schule nach außen
- 1.4. Zusammenarbeit der Schule mit der Schulaufsicht
- 1.5. Zusammenarbeit mit dem Schulträger
- 1.6. Zusammenarbeit mit anderen Schulen, insbesondere der Sekundarschule des Schulzentrums
- 1.7. Schulentwicklung
- 1.8. Führung des pädagogischen und nicht-pädagogischen Personals
- 1.9. Personalentwicklung
- 1.10. Funktionsverteilung
- 1.11. Leitung der Lehrer- und Schulkonferenz, Durchführung der Beschlüsse
- 1.12. Aufnahme von Schülerinnen und Schülern
- 1.13. Klassen- und Kursbildung
- 1.14. Unterrichtsverteilung
- 1.15. Überprüfung von Klassenarbeiten und Klausuren
- 1.16. Vorsitz im Zentralen Abiturausschuss
- 1.17. Zeichnung aller Abschluss-, Abgangs- und Überweisungszeugnisse
- 1.18. Beurlaubung von Schülerinnen und Schülern für Auslandsaufenthalte sowie vor und nach den Ferien
- 1.19. Elterninformation
- 1.20. Abschließende Zeichnung des Etats
- 1.21. Wahrnehmung des Hausrechts
- 1.22. Posteingang
- 1.23. Genehmigung von schulischen Veranstaltungen
- 1.24. Fortschreibung des Geschäftsverteilungsplans

2. Aufgaben des stellvertretenden Schulleiters

- 2.1. Vertretung der Schulleiterin im Falle ihrer Verhinderung
- 2.2. Vorbereitung der für die Unterrichtsverteilung notwendigen Daten und Unterlagen
- 2.3. Erstellen des Stundenplans und der Raumpläne
- 2.4. Erstellen der Pläne für Langzeitvertretungen, Pausenaufsichten, den Bereitschaftsdienst, Sprechstunden und Nachprüfungen
- 2.5. Statistik
- 2.6. Mitarbeit bei der Vor- und Nachbereitung von Konferenzen
- 2.7. Angelegenheiten im Zusammenhang mit dem Gebäude und den Außenanlagen
- 2.8. Sicherstellung der Pausenaufsichten
- 2.9. Organisation der Schüler- und Elternsprechtage
- 2.10. Koordination der Praktikantenbetreuung und der Ausbildung der Referendare

3. Allgemeine Verwaltung

- 3.1. Stundenplanbüro: Herr Große Westerloh
- 3.2. Übersichtslisten/Klassenarbeiten Sek I: Frau Lütke Hündfeld und Herr Hardt, Sek II: Herr Efinger und aktuelle Stufenleitung
- 3.3. Klausurpläne: Frau Toepper
- 3.4. Ordnungsdienst: Herr Große Westerloh
- 3.5. Warnungen: Klassenlehrer, Stufenleitungen und Sekretariat
- 3.6. Raumverteilung: Herr Große Westerloh, Frau Toepper

Geschäftsverteilungsplan

Maria-Sibylla-Merian-Gymnasium Telgte

gemäß RdErl. des Ministeriums für Schule und Weiterbildung vom 15.07.1994

Stand: 20.02.2024



- 3.7. Datenverwaltung: Herr Große Westerloh, Mitarbeitende des Sekretariats, Herr Efing, Frau Lütke Hündfeld und Herr Hardt
- 3.8. Zeugnisdruck: Frau Lütke Hündfeld und Herr Hardt (Sek. I) und Herr Efing (Sek. II)
- 3.9. Erstellen der Pläne für Vertretungen: Frau Toepper, Herr Große Westerloh
- 3.10. Erstellung der Vertretungsstatistik: Herr Große Westerloh
- 3.11. Nachweis der Mehrarbeitsstunden: Herr Große Westerloh
- 3.12. Durchsicht der online-Klassenbücher/-Kursmappen: Frau Lütke Hündfeld und Herr Rolf (Sek I), Herr Efing und aktuelle Stufenleitungen (Sek II)
- 3.13. Terminplan: Sekretariat, Schulleitung, Stufenleitungen
- 3.14. EDV: Herr Große Westerloh

4. Stufenkoordinationen und Jahrgangsstufenleitung

- 4.1. Koordination der Erprobungsstufe und der Klassen 7: Herr Rolf, Stellvertretung: Frau Kaufmann
- 4.2. Koordination der Jahrgangsstufen 8-10: Frau Lütke Hündfeld, Stellvertretung: Herr Hardt
- 4.3. Koordination der Lernstandserhebungen in der Stufe 8: Frau Lütke Hündfeld
- 4.4. Organisation der Arbeitsgemeinschaften: Frau Lütke Hündfeld, Herr Hardt
- 4.5. Koordination der Oberstufe: Herr Efing, Stellvertretung: Frau Toepper
- 4.5.1. Stufenleitung EF: 23/24 keine EF
- 4.5.2. Stufenleitung Q1: Frau Conze, Herr Oshadnik
- 4.5.3. Stufenleitung Q2: Frau Toepper, Herr Rossien

5. Fachbereichskoordination

- 5.1. FB Deutsch/Literatur: Frau Harrysson, Frau Kruppa
- 5.2. FB Gesellschaftswissenschaften: Frau Groß
- 5.3. FB Kunst/Musik: Frau Kreysing, Frau Mendel
- 5.4. FB Neue Sprachen: Frau Hidding (F), Frau Steinbrink, Frau Bachmeyer (E), Herr Efing (S)
- 5.5. FB Mathematik: Herr Achtelik
- 5.6. FB Informatik: Herr Große Westerloh
- 5.7. FB Naturwissenschaften: Herr Wichtrup [stv. für Herrn Austermann] (Mint-Tag und PhänomeXX)
- 5.8. FB Sport: Herr Oshadnik

6. Aufgaben im Bereich von Medien sowie Lehr- und Lernmittelsammlungen

- 6.1. Lernmittel und Bestellungen aus dem Elternanteil: Frau Struwe, Frau Triebel
- 6.2. **Digitale Medien, Digitalität: Herr Große Westerloh, Herr Hefendehl, Herr Held, Herr Rensinghoff (Digitalisierungsbeauftragter)**
(in Klammern: Vertretung)
 - 6.2.1. Koordination und Neuanschaffung: Herr Rensinghoff
(Herr Große Westerloh)
 - 6.2.2. Fortbildungen für neue Kolleg*innen, Referendar*innen: Herr Rensinghoff
(Herr Held)
 - 6.2.3. Ansprechpartner für das Kollegium: Herr Held,
Herr Rensinghoff
 - 6.2.4. Stufenverantwortlicher für die Schüler*innen-iPads:
 - a) Jahrgang Abitur 2025: Herr Hefendehl
 - b) Jahrgang Abitur 2026: Herr Heselhaus

Geschäftsverteilungsplan

Maria-Sibylla-Merian-Gymnasium Telgte

gemäß RdErl. des Ministeriums für Schule und Weiterbildung vom 15.07.1994

Stand: 20.02.2024



- 6.2.5. Administration digitale Tafeln: Herr Held
(Herr Rensinghoff)
- 6.2.6. Administration LMS (Logineo und Moodle): Herr Rensinghoff
(Herr Große Westerloh)
- 6.2.7. Administration schulinterner Messenger (Schul.Cloud): Herr Held (Herr Rensinghoff)
- 6.2.8. Administration (MDM/Jamf): Herr Rensinghoff
- 6.2.9. Administration Office365, Schulmanager, WebUntis,
Schulverwaltungssoftware (SchiLD/SchiLDWeb): Herr Große Wester loh
- 6.3. Kontaktlehrerin zum Bibliotheksteam: Frau Kruppa
- 6.4. **Sammlungen**
Biologie: Herr Schneider
Chemie: Herr Möhlenkamp
Physik: Herr Hardt
Kunst: Frau Kreysing
Musik: Frau Mendel und weitere Orchester-Kollegen
Sport: Herr Oshadnik
Informatik: Herr Große Westerloh und Herr Rensinghoff
- 7. Aufgaben in von der Schule abzudeckenden Pflichtbereichen**
- 7.1. Fortschreibung des Medienkonzepts: Herr Große Westerloh, Herr Held
- 7.2. Koordination im Bereich der Lehrerfortbildung: Frau Rösner, 2. Halbjahr 2023/24:
Vorbereitung der Übergabe an Frau Steinbrink und Frau Bachmeyer
- 7.3. **Maßnahmen zur individuellen Förderung**
- 7.3.1. Orchesterklassen (Instrumentalunterricht): Fachschaft Musik und
Instrumental-Lehrer
- 7.3.2. Forder-/Förderprojekt: Frau Brakel, Frau Kretzschmar [23/24 ausgesetzt]
- 7.3.3. Begleitung geflüchteter Schülerinnen und Schüler, Koordination Deutsch als
Fremdsprache: Frau Schweizer
- 7.3.4. Cambridge Zertifikat: Frau Görisch und Frau Brinkmann
- 7.3.5. DELF: Frau Schwegmann
- 7.3.6. Tutorien: Frau Prigge
- 7.3.7. Lerncoaching: Frau Brakel und Frau Lütke Hündfeld
- 7.3.8. KULT-Klassen: Frau Bloch, Frau Kreysing
- 7.3.9. Orchester-Klassen: Frau Mendel
- 7.3.10. MINT-Klassen: Herr Austermann, Herr Wichtrup
- 7.3.11. LRS – Diagnose, Beratung und Förderung: Frau Bloch
- 7.3.12. Ansprechpartnerinnen zu Fragen der Inklusion und Schulbegleitung: Frau Debusmann,
Frau Bloch
- 7.3.13. Nachteilsausgleich: Frau Bloch, Frau Rövekamp-Zurhove
- ~~7.4.~~ Übermittagsbereich: Herr Norpoth
- 7.5. Bildung und Teilhabe (BuT): Frau Debusmann, Sekretariat
- 7.6. Ansprechpartnerinnen für Gleichstellungsfragen: Frau Terhürne, Frau Groß

Geschäftsverteilungsplan

Maria-Sibylla-Merian-Gymnasium Telgte

gemäß RdErl. des Ministeriums für Schule und Weiterbildung vom 15.07.1994

Stand: 20.02.2024



- 7.7. Berufsorientierung, Schülerbetriebspraktikum SI; Studien-, Berufsberatung, Praktikum SII: Frau Hermes, Herr Kuß
 - 7.8. Sozialpraktikum: Frau Görisch, Frau Dellmann, Frau Debusmann
 - 7.9. **Beratung**
 - 7.9.1. Schullaufbahnberatung: Schul- und Stufenleitungen
 - 7.9.2. psycho-soziale Beratung: Frau Rösner, Frau Kumpmann, Herr Schneider, Herr Helfen, Frau Harrysson, Frau Debusmann
 - 7.9.3. Beratungskonzept: Herr Schneider
 - 7.10. Förderung besonders Begabter: Frau Brakel, Frau Kretzschmar
 - 7.11. Suchtvorbeugung: Herr Schneider
 - 7.12. Medien-Scouts: Frau Görisch, Herr Möhlenkamp
 - 7.13. Erste Hilfe: Herr Hagedorn, Frau Conze
 - 7.14. Sicherheitsbeauftragte: Frau Conze, Herr Hagedorn, Herr Achtelik
 - 7.15. **Kernkrisenteam**
 - 7.15.1. Krisenleitung: Frau Rövekamp-Zurhove
 - 7.15.2. Erste Hilfe: Herr Norpoth
 - 7.15.3. Sicherheit: Frau Conze
 - 7.15.4. Fürsorge & Beratung: Frau Debusmann
 - 7.15.5. Öffentlichkeitsarbeit: Herr Rensinghoff
 - 7.15.6. Elternkontakt: Frau Rösner
 - 7.16. **Erweitertes Krisenteam**
 - 7.16.1. Krisenleitung: Frau Rövekamp-Zurhove, Herr Große Westerloh
 - 7.16.2. Erste Hilfe: Ersthelfer, Herr Norpoth
 - 7.16.3. Sicherheit: Herr Achtelik, Herr Hagedorn, Frau Conze
 - 7.16.4. Fürsorge und Beratung: Frau Debusmann, Herr Kuß, Frau Brakel
 - 7.16.5. Öffentlichkeitsarbeit: Herr Rossien, Herr Efing, Herr Rensinghoff, Frau Albrecht, Frau Burlage, Herr Held
 - 7.16.6. Elternkontakt: Frau Lütke Hündfeld, Frau Kaufmann, Frau Rösner
 - 7.16.7. Seelsorge: Frau Heitkötter
 - 7.17. Gefahrstoffbeauftragter: Herr Möhlenkamp
 - 7.18. Strahlenschutzbeauftragter: Herr Heselhaus
 - 7.19. Verkehrserziehung: Frau Conze, Herr Achtelik
 - 7.20. Betreuung der Referendarinnen und Referendare: Frau Kretzschmar, Herr Held
 - 7.21. Einsatz und Betreuung der Studierenden im Praxissemester: Frau Hidding
 - 7.22. Einsatz und Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten: Frau Steinbrink
 - 7.23. Kontakt zum ZfsL: Frau Alkemeier, Frau Hidding, Herr Kerstgens, Frau Kretzschmar, Herr Philipps, Herr Held
 - 7.24. Kontakt zu den Gemeinden: Herr Held (kath.) und NN (ev.)
 - 7.25. Schulpastoral, Einschulungs-, Abiturgottesdienst: Herr Held, NN
- 8. Aufgaben in schulspezifischen Schwerpunkten**
- 8.1. **Schulentwicklung**
Leitbild, Schulprogramm, Schulentwicklungsgruppe

Geschäftsverteilungsplan

Maria-Sibylla-Merian-Gymnasium Telgte

gemäß RdErl. des Ministeriums für Schule und Weiterbildung vom 15.07.1994

Stand: 20.02.2024



Frau Dellmann, Herr Hansberger, Frau Rösner, Frau Rövekamp-Zurhove, beratend: Frau Möller

8.2. **Außerunterrichtliche Veranstaltungen, Fahrtenprogramm**

Planung, Abstimmung: Frau Rövekamp-Zurhove, Herr Große Westerloh

8.2.1. Skifahrt: Frau Lütke Hündfeld, Herr Rolf

8.3. **Soziales Lernen**, Sozialtraining: Frau Debusmann, Frau Rösner

8.4. **Austausche**: Frau Brakel und Frau Dellmann (Frankreich), Herr Rolf (USA), Herr Efing (Argentinien)

8.5. **Betreuung bei Wettbewerben**

8.5.1. Wettbewerbe im gesellschaftswissenschaftlichen Aufgabenfeld: Frau Groß

8.5.2. Wettbewerbe im naturwissenschaftlichen Aufgabenfeld: Herr Wichtrup [stv. 23/24 für Herrn Austermann], Frau Hermes

8.5.3. Wettbewerbe im sprachlichen Aufgabenfeld: Frau Conze, Herr Efing, Frau Steinbrink

8.5.4. Wettbewerbe im Bereich der Mathematik: Frau Toepper, Frau Struwe, Herr Norpoth

8.5.5. Wettbewerbe im Sport: Fachschaft Sport

8.5.6. Lesewettbewerb: Fachlehrkräfte Deutsch in Klassen 6

8.5.7. Jugend debattiert: Herr Danielmeier, Herr Kuß

8.5.8. Geographie-Olympiade: Herr Norpoth

8.6. **Schulleben und Schulkultur**

8.6.1. Musikalische Schulveranstaltungen: Herr Grundmann, Frau Mendel

8.6.2. Merian-Verein: Herr Norpoth, Herr Heselhaus, Frau Albrecht

8.6.3. Theateraufführungen: NN

9. **Sonstiges**

9.1. ALUMNI-Arbeit: Frau Conze, Frau Alkemeier

9.2. Foto- und Video-Dokumentation: Herr Rossien

9.3. Schulchronik: Herr Rossien

9.4. Betreuung von Fremdsprachen-Assistenten: Frau Brakel, Herr Kerstgens, Herr Efing

9.5. Gestaltung im Schulgebäude: Frau Terhürne

9.6. Bauliche Maßnahmen: Herr Große Westerloh

9.7. Schulgelände, Schulgebäude und Schulgarten: Herr Oshadnik

9.8. Erstellen des Plans für den Hofdienst: Frau Albrecht

9.9. Ordnung im Lehrerzimmer: NN

9.10. Ausstattung des Lehrerarbeitsraums: Herr Möhlenkamp

9.11. Vorsitz der Arbeitsgruppe Facharbeit: Herr Efing

9.12. Berechnung der AS-Stunden: Lehrerrat, Frau Kaufmann

9.13. Sportstätten, Absprachen im Bereich Sport mit den anderen Schulformen: Herr Oshadnik, Herr Große Westerloh

9.14. Koordination der Klassenarbeitstermine im SEK I-Bereich: Frau Lütke Hündfeld

9.15. Zusammenarbeit mit Austausch-Gruppen, insbesondere der Partnerstadt Tomball: Herr Rolf, Herr Große Westerloh

9.16. Schulzeitung, Merian-Magazin: Herr Rossien

9.17. Homepage: Herr Möhlenkamp

Geschäftsverteilungsplan

Maria-Sibylla-Merian-Gymnasium Telgte

gemäß RdErl. des Ministeriums für Schule und Weiterbildung vom 15.07.1994

Stand: 20.02.2024



- 9.18. Sponsoring: Frau Rövekamp-Zurhove, Herr Große Westerloh, alle Kolleginnen und Kollegen
- 9.19. Willkommenskultur für „neue“ Kolleginnen und Kollegen: Frau Kretzschmar, Herr Held, Frau Hidding
- 9.20. Schulung, Beratung für Fachkonferenzvorsitzende: Frau Steinbrink
- 9.21. Classroom-Management: Frau Kaufmann, Herr Rolf
- 9.22. Dokumentation: wichtige Informationen zu einzelnen Schülerinnen und Schülern: Frau Debusmann, Frau Brinkmann
- 9.23. Ereignisse, Begegnungen im Kollegium: Frau Heitkötter