

(1b) Antrag auf Kostenerstattung durch den Förderverein des MSMG

An den „Förderverein Gymnasium Telgte e.V.“
des Maria-Sibylla-Merian-Gymnasiums
August-Winkhaus-Str. 4
48291 Telgte

Antragsteller:
(Name, Fachschaft, ...)

E-Mail:

Telefon:

Projekt/Thema: Thema/Projektüberschrift

Kosten in €:

Die Originalrechnung ist beigelegt.

☐ Bitte überweisen Sie den fälligen Betrag an den Rechnungssteller.

☐ Ich bin in Vorleistung getreten. Bitte erstatten Sie die von mir getätigten Auslagen auf folgendes Konto:

Bankverbindung: Kontoinhaber:

Bank:

IBAN:

BIC:

Mit freundlichen Grüßen

Datum, Unterschrift

Genehmigt:		
	(Rövekamp-Zurhove)	(1. Vorsitzende*r)

Hinweis zum Ausfüllen der Formulare 1a + 1b

- a) Zunächst muss ein Antrag (Formular 1a) eingereicht werden (unterschrieben vom Antragsteller).
- b) Für genehmigte Projekte wird nach Erhalt der Ware / Abschluss des Projektes der Antrag auf Kostenerstattung (Formular 1b) mit Originalrechnung eingereicht.
- c) Voraussetzung für die abschließende Bearbeitung der Anträge und Kostenerstattung durch den Förderverein, ist das Vorliegen beider Formulare!
- d) Grundsätzlich werden keine vor der Genehmigung des Fördervereins ausgestellten Quittungen / Belege erstattet!
- e) Beide Formulare können von der Homepage des Fördervereins heruntergeladen und direkt ausgefüllt und ausgedruckt werden.
- f) Im Sekretariat liegen Formulare zum Ausfüllen bereit.
- g) Zur Darstellung der von uns geförderten und unterstützten Projekte benötigen wir für unsere Homepage Bildmaterial (Fotos) und eine Projektbeschreibung. Bitte stellen Sie uns Material (Fotos) zur Verfügung. Eine entsprechende Einverständniserklärung (falls notwendig) zur Veröffentlichung von Fotos finden Sie als .PDF Dokument auf unserer Homepage oder auch im Sekretariat des Gymnasiums.
- h) Wir bitten die Antragsteller, sich zunächst im örtlichen Handel nach Preisen, Verfügbarkeit u. ä. zu erkundigen, bevor im Internet oder anderswo bestellt wird.